

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Facultatea de Științe ale Comunicării

Domeniul fundamental de ierarhizare: Științe sociale

Domeniul de licență: Științe ale comunicării

Specializarea: Comunicare și relații publice (învățământ de zi și învățământ la distanță)

PRECIZĂRI PRIVIND PROBELE SUSȚINUTE ÎN CADRUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Examenul de licență la specializarea Comunicare și relații publice (învățământ de zi sau la distanță) va consta din două probe:

- Proba 1: proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate
- Proba 2: proba de susținere a lucrării de licență

PRECIZĂRI privind Proba 1 - de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate

1. Proba va consta din 6 subiecte stabilite prin tragere la sorți, din totalul de subiecte corespunzătoare a la cele 3 arii curriculare, câte 2 de fiecare arie.

Aria curriculară A: 3 discipline (Introducere în relațiile publice, Managementul relațiilor publice, Comunicare internă)

Aria curriculară B: 4 discipline (Introducere în sistemul mass-media, Redactarea materialelor de relații publice, comunicare cu presa, Relații publice sectoriale)

Aria curriculară C: 3 discipline (Sociologia opiniei publice, Metode de cercetare în științele sociale, Campanii de promovare,)

după cum urmează:

- 2 subiecte din aria A,
- 2 subiecte din aria B,
- 2 subiecte din aria C.

2. Subiectele vor fi tratate în următoarele intervale de timp:

- 40 min./subiectele din aria A
- 40 min./subiectele din aria B
- 40 min./subiectele din aria C

3. Durata probei va fi de 2.5 ore, din momentul încheierii comunicării subiectelor până în momentul începerii strângerii lucrărilor.

4. Proba se va desfășura sub o strictă supraveghere, pentru excluderea fraudei. În fiecare sală de examen, numărul supraveghetorilor va fi de cel puțin 1 la 20 studenți, dar nu mai puțin de 2. Studenții vor fi distribuiți în sală în ordine alfabetică, cu asigurarea alternanței rândurilor / coloanelor ocupate cu rânduri / coloane libere.

5. La intrarea în sala de examen, se vor preda toate aparatele electronice. Studenții care vor fi descoperiți cu abateri de la această exigență vor fi excluși din examen și nu vor mai avea

posibilitatea obținerii diplomei de absolvent al UPT.

6. Studenții se vor prezenta la sala în care sunt programați pentru susținerea probei, cu o oră înaintea acesteia și nu vor părăsi respectiva sală decât o dată cu predarea lucrării.

7. Cu o oră înaintea începerii probei, comisia de examen, asistată de 2 studenți membri în Consiliul Facultății și/sau Senatul UPT, neabsolvenți, va stabili, prin tragere la sorți, în condiții de maximă securitate informațională, subiectele probei. Acestea vor fi în aceeași sală în care s-a făcut tragerea la sorți. Plicurile conținând subiectele probei sigilate vor fi transportate în sălile de susținere a probei, de echipe formate din 2 membri ai Comisiilor de examen de finalizare a studiilor și predate, cu sigiliul intact, sub semnătură de predare- primire, responsabilului de sală. La ora anunțată pentru începerea probei, plicurile se deschid și subiectele se comunică studenților. Subiectele se scriu pe tablă. După eventuale întrebări-răspunsuri de clarificare, începe cronometrarea celor 2.5 ore destinate lucrului efectiv.

8. La expirarea timpului de lucru, în prezența a cel puțin 5 studenți candidați, fiecare lucrare este semnată de 2 supraveghetori și de unul din studenții candidați.

9. Lucrările, semnate conform sunt predate, sub semnătură de predare-primire, Comisiilor de corectură.

10. Subiectele din fiecare arie vor trebui să cumuleze 100 de puncte. Subiectele din fiecare arie vor fi notate după formula:

Nota Aria curriculară A = 100/10; Nota Aria curriculară B = 100/10; Nota Aria curriculară C = 100/10

11. Nota la proba 1 se calculează după formula:

Nota proba 1 = (Nota Aria curriculară A + Nota Aria curriculară B + Nota Aria curriculară C) / 3

Această notă se va înscrie pe diplomă ca notă la proba 1 a examenului de licență.

12. Condiția minimală de promovare a probei 1 a examenului de finalizare a studiilor este ca nota la proba 1 să fie mai mare sau egală cu 5,00.

13. Rezultatele probei 1 se vor anunța prin afișare la avizierul facultății și prin e-mail pe grupul absolvenților.

14. În termen de 24 ore, studenții pot contesta, în scris, la Registratura Facultății, nota obținută. Răspunsul la contestații va fi comunicat de către Comisia de contestații, în termen de 24 de ore, în scris, după care rezultatele devin definitive și proba 1 se consideră încheiată.

PRECIZĂRI

privind Proba 2 de susținere a lucrării de licență

1. Susținerea lucrării se desfășoară în fața unei Comisii de susținere a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă, aprobată de conducerea Universității, numită în continuare Comisie.
2. Comisia funcționează și își exercită atribuțiile în prezența majorității simple a membrilor acesteia.
3. Secretarul Comisiei afișează programarea susținerii lucrărilor cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru susținere.
4. Candidații vor elabora o prezentare sintetică a lucrării. Se poate folosi Microsoft PowerPoint, Prezi sau alt instrument similar. Prezentarea se pune la dispoziția secretarului Comisiei, conform condițiilor precizate în programarea susținerii. Candidații se vor prezenta la examen cu cel puțin 60 de minute înaintea orei programate pentru susținere.
5. Prezentarea și susținerea lucrării se desfășoară după cum urmează:
 - candidatul prezintă în fața Comisiei sinteza lucrării, pe baza prezentării (PPT, Prezi sau alt format), având la dispoziție în acest scop de regulă 7-10 minute, conform deciziei comisiei, adusă la cunoștința candidaților prin programarea afișată;
 - candidatul va răspunde în continuare la întrebările membrilor comisiei referitoare la conținutul lucrării (5-10 minute);
 - în cazul în care consideră necesar, Comisia are dreptul de a prelungi timpul alocat fiecărui student;
 - pe baza prezentării sintezei lucrării, a răspunsurilor la întrebări și a prezentării practice, candidatul va fi notat cu o notă de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei prezent la susținere.
6. Pentru notarea lucrării, membrii comisiei vor lua în considerare următoarele:
 - Fișa de evaluare a conducătorului (conducătorilor);
 - conținutul lucrării (structurarea capitolelor, gradul și maniera de utilizare a surselor bibliografice, dezvoltarea teoretică a subiectului, partea aplicativă, contribuții originale, gradul de finalizare a temei propuse, gradul de independență în elaborarea lucrării);
 - modul de prezentare: abilitatea de sintetizare și claritatea prezentării, folosirea adecvată a termenilor, calitatea și relevanța informațiilor din prezentare, răspunsul la întrebări (complet, concis) etc.
7. Dacă lucrarea este declarată a fi de cercetare, comisia va lua în considerare aspectele specifice (noutate, valoare, complexitatea subiectului abordat, utilitatea etc.). Eventuala publicare a rezultatelor va atrage după sine mai buna apreciere a lucrării.
8. Partea practică prezentată membrilor Comisiei poate cuprinde:
 - studii de caz, analize statistice, analize comparative etc;
 - metodologia de cercetare;
 - rezultatele cercetării;
 - limitele cercetării și posibilitățile de dezvoltare ulterioară a cercetării;
 - concluzii și recomandări.
9. Dacă lucrarea nu are parte practică sau aceasta nu este prezentată, nota obținută poate fi maxim 9 (nouă). În situații justificate, ținând seama de tipul (specificul) și valoarea lucrării, notarea de către Comisie poate să se abată de la această regulă (spre exemplu în cazul studiilor teoretice/bibliografice, lucrări de cercetare cu simulare etc.), la atenționarea din partea conducătorului științific, exprimată în scris în rubrica de comentarii a punctului A2 din fișa de

evaluare. În acest caz, conducătorul științific poate rectifica pozitiv nota acordând punctaj la acea rubrică. Dacă complexitatea temei o impune, conducătorul științific poate solicita, în același mod ca mai sus, asimilarea rezultatelor unor simulări cu proba practică, în acest caz prezentarea derulându-se în același regim cu proba practică.

10. În cazul lucrărilor care prezintă date statistice, rezultate din prelucrarea unor chestionare, interviuri etc., studenții vor pune la dispoziția comisiei instrumentele utilizate.

11. Se recomandă ca prezentarea să aibă următoarele caracteristici:

- să conțină între 10 și 15 slide-uri în funcție de timpul alocat
- să aibă următoarea structură:
- un slide titlu, care va conține antetul (denumirea universității, a facultății, a domeniului de licență și a specializării) titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- 1-2 slide-uri cu structura lucrării;
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta
- rezultatele semnificative ale cercetării);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- să aibă slide-urile numerotate, să nu conțină prea mult text, să nu aibă animație în slide-uri sau între slide-uri, iar absolventul să nu citească informația de pe diapozitiv.

12. Nota finală a susținerii lucrării este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei. Nota acordată de comisia de licență pentru susținerea lucrării de licență nu poate fi contestată (cf. Regulament UPT).

13. Rezultatele probei 2 a examenului de licență se vor anunța prin afișare la avizierul facultății și prin e-mail, pe grupul absolvenților.

14. Problema drepturilor de autor, dacă poate fi asociată unei lucrări de licență dată fiind valoarea tehnico-științifică a acesteia, se soluționează conform reglementărilor în vigoare.

15. Nota la această probă se înscrie, de asemenea, pe diplomă, ca nota la proba 2. Condiția minimală de promovare a probei 2 a examenului de finalizare a studiilor este ca nota la proba 2 să fie mai mare sau egală cu 5,00.

Precizări finale

1. Nota proba 1 și nota proba 2 dau, prin mediere aritmetică, media generală a examenului de finalizare a studiilor.

2. Condiția minimală de promovare a examenului de finalizare a studiilor este ca media generală a examenului de finalizare a studiilor să fie mai mare sau cu egală 6,00.

3. În cazul apariției unor acte normative noi sau a unor noi reglementări ale conducerii UPT, prevederile actualelor precizări vor fi modificate sau adaptate corespunzător.

Document aprobat de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării în data de 08.02.2021, avizat, fără modificări, în ședința din data de 04.02.2021.

Decan,
Prof. dr. Daniel Codruț DEJICA-CARȚIȘ

Președinte Board CRP,
Conf. dr. Mariana CERNICOVA-BUCĂ